

«Қарағанды облысы Әділет департаменті» ММ
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАҒА МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ
20 23 ж. «29» 05 жүргізілді
БСН 230540037192

Құрылтайшылар
жиналысының хаттамасымен
БЕКІТІЛГЕН «25» 04 2023 ж.
№1 хаттама

«Маленький мир»
қоғамдық қорының
ЖАРҒЫСЫ

Теміртау қаласы

1. ЖАЛПЫ ШАРТТАР

- 1.1. «Маленький мир» қоғамдық қоры (бұдан әрі – Қор) Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне сәйкес мүшелігі жоқ коммерциялық емес ұйым және Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 16 қаңтардағы № 142- II «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» Заңына сәйкес азаматтардың ерікті мүліктік жарналары негізінде құрылған.
- 1.2. Қор мемлекеттік тіркеуден өткен кезден бастап заңды тұлға құқығына ие болады.
- 1.3. Қор коммерциялық емес ұйым болып табылады, оның негізгі мақсаты кіріс алуды көздемейді және алынған таза табысты қатысушылар арасында бөлуге құқығы жоқ. Қор өз қызметін еріктілік, оған қатысушылардың теңдігі, заңдылық, жариялылық, ашықтық және өзін-өзі басқару қағидаттары негізінде жүзеге асырады.
- 1.4. Қордың оқшауланған мүлкі, дербес балансы мен сметасы, банк шоттары, оның ішінде валютасы, дөңгелек мөрлері, мөртабандары, мемлекеттік және орыс тілдерінде өз атауы жазылған бланкілері, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленген тәртіппен тіркелген басқа да қажетті рәміздері мен керек-жарақтары болады.
- 1.5. Қор өз қызметінің мақсаттарына жету үшін өз атынан мәмілелер жасауға, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарға ие болуға, сотта талапкер және жауапкер болуға құқылы.
- 1.6. Қор өз міндеттемелері бойынша барлық мүлкімен жауап береді. Қор өз құрылтайшыларының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.
- 1.7. Қор Қазақстан Республикасының аумағында филиалдар мен өкілдіктер ашуға, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) ретінде әрекет етуге құқылы. Қор заңды тұлға, филиал және өкілдік құрылатын елдің талаптарына сәйкес Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде филиалдар мен өкілдіктер ашуға, заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) ретінде әрекет етуге құқылы.
- Қордың филиалдары мен өкілдіктері жекелеген заңды тұлғалар болып табылмайды және оларға Қордың мүлкі беріледі және Құрылтайшылардың Жалпы жиналысы бекіткен ереже негізінде жұмыс істейді.
- 1.8. Қор қауымдастықтарға (одақтарға) ерікті түрде кіруге, іс-шараларға қатысуға және халықаралық, қоғамдық және басқа да ұйымдармен басқа нысанда ынтымақтасуға құқылы.
- 1.9. Қор міндетті:
- Қазақстан Республикасының заңнамасын сақтауға;
 - Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен салықтарды және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді төлеуге;
 - өз мүлкі шегінде өз міндеттемелері бойынша жауап беруге;
 - Құрылтайшылар және Қамқоршылық кеңес мүшелеріне Қор қызметіне қатысты құжаттармен және шешімдермен танысу мүмкіндігін қамтамасыз етуге;
 - жыл сайын интернет-ресурстарда өз мүлкін пайдалану туралы есептерді жариялауға және (немесе) оларды Қазақстан Республикасының бүкіл аумағында таратылатын мерзімді баспа басылымдарында жариялауға.
- 1.10. Қордың қызметін қаржыландыратын демеушілермен оның өзара іс-қимылы тікелей және олардың кәсіби бірлестіктері арқылы жүзеге асырылады.
- 1.11. Қор белгісіз мерзімге құрылды.

2. ҚОҒАМДЫҚ ҚОРДЫҢ АТАУЫ ЖӘНЕ ОРНАЛАСҚАН ЖЕРІ

2.1. Мемлекеттік тілде:

толық - «Маленький мир» Қоғамдық Қоры;
қысқартылған - «Маленький мир» ҚҚ.

Орыс тілінде:

толық - Общественный фонд «Маленький мир»;
қысқартылған - ОФ «Маленький мир».

2.2. Қордың орналасқан жері:

Қазақстан Республикасы, Қарағанды облысы, индекс 101400, Теміртау қаласы, Мира даңғылы, 116 үй, 54 пәтер.

3. ҚЫЗМЕТТІҢ МАҚСАТТАРЫ МЕН ПӘНІ

3.1. Қор қызметінің негізгі мақсаттары:

3.1.1. Қазақстан Республикасындағы ахондроплазиямен және басқа да сүйек дисплазияларымен ауыратын адамдарға өмір сүру сапасын жақсарту және әлеуметтік және басқа да көмек көрсету және бейімделушілік колдау көрсету.

3.1.2. Ахондроплазия және басқа да сүйек дисплазиялары бар адамдардың өмір сүру сапасын жақсартуға бағытталған емдеу және оңалтуға бағытталған әртүрлі медициналық-әлеуметтік бағдарламаларды жүзеге асыруға көмек көрсету.

3.1.3. әртүрлі мемлекеттік органдарда, жергілікті өзін-өзі басқару органдарында осы науқастардың мүдделеріне қатысты әртүрлі шешімдерді, қаулыларды дайындау және іске асыру кезінде ахондроплазиямен және басқа да сүйек дисплазияларымен ауыратын науқастардың мүдделерін білдіру;

3.1.4. Ахондроплазиямен және басқа да қаңқа дисплазиясымен ауыратын науқастардың мәселелері туралы халықты, мемлекеттік органдар мен әкімшіліктерді ақпараттандыру, оларды шешу жолдарын ұсыну және оларды жүзеге асыруға жәрдемдесу;

3.1.5. Білім беруді дамытуға жәрдемдесу, ақпараттық-білім беру мәселелерін шешу, ақпараттық-баспа жұмыстарын жүргізу;

3.1.6. Ахондроплазия және басқа да сүйек дисплазиялары бар науқастарды заманауи медициналық-әлеуметтік оңалту және хирургиялық емдеу бойынша іс-шараларды ұйымдастыру;

3.1.7. Қор мүшелеріне, мүмкіндігі шектеулі балаларға медициналық, әлеуметтік, құқықтық, психологиялық, қайырымдылық және басқа да көмек көрсетуге жәрдемдесу;

3.1.8. Басқа бірлестіктермен және одақтармен, сондай-ақ коммерциялық емес ұйымдармен олардың мәселелерін шешу үшін ынтымақтастықты ұйымдастыру;

3.1.9. Мүгедектерге медициналық көмек, құрал-жабдық алу, әлеуметтік көмек алуда, материалдық және тұрмыстық жағдайларын жақсартуда заңды құқықтарын, жеңілдіктері мен артықшылықтарын жүзеге асыруға жәрдемдесу;

3.1.10. Қазақстан Республикасында ахондроплазиямен және басқа да сүйек дисплазияларымен ауыратын науқастардың тізілімін құру және тұрақты толықтыру;

3.1.11. Ахондроплазия және басқа да сүйек дисплазиялары бар науқастардың өзара қарым-қатынас жасауына көмек көрсету және жағдай жасау.

3.2. Қор өзінің мақсаттары мен міндеттеріне қол жеткізу үшін келесі іс-шараларды жүзеге асырады:

3.2.1. Мемлекеттік органдардың және жергілікті өзін-өзі басқару органдарының шешімдерін әзірлеуге қатысу;

3.2.2. Бұқаралық ақпарат құралдарын құру және баспа қызметін жүзеге асыру;

3.2.3. Қор Жарғысына және қолданыстағы заңнамаға сәйкес сыртқы экономикалық қызметті жүзеге асыруға, гуманитарлық көмек алуға және көрсетуге;

3.2.4. Қордың жарғылық мақсаттарына сәйкес келетін өзге де қызметті жүзеге асыру;

3.2.5. Қордың Жарғылық мақсаттарына сәйкес адамдардың құқықтарын, заңды мүдделерін іске асыру және әл-ауқатын қамтамасыз ету саласындағы мемлекеттік және өзге де бағдарламалар шеңберінде өзара іс-қимыл жасау;

3.2.6. Қор қамқорлығындағыларға ақпараттық, консультативтік, әлеуметтік-психологиялық, психологиялық, құқықтық, материалдық, медициналық және басқа да көмектер көрсетуге, өмірлік қиын жағдайға тап болған адамдарға әлеуметтік қолдау көрсетуге және қызмет көрсетуге жәрдемдесу;

3.2.7. Өз бетінше де, сондай-ақ қазақстандық және шетелдік мамандар мен ұйымдарды тарта отырып, конференциялар, семинарлар, лагерьлер, симпозиумдар, курстар, тәжірибе және ақпарат алмасу үшін басқа да іс-шаралар, мәдени бағдарламалар, көрмелер мен лотереялар, қайырымдылық акцияларын ұйымдастыру және өткізу;

3.2.8. Қор қамқорлығындағылардың денсаулық сақтау, дене шынықтыру және спорт салаларындағы әлеуметтік маңызды мәселелерін шешу мақсатында мемлекеттік органдармен, денсаулық сақтау және білім беру органдарымен, коммерциялық емес сектормен, бизнеспен және шығармашылық қоғамдастықпен серіктестікті дамыту;

3.2.9. Нормативтік-құқықтық базаны дамытуға және жетілдіруге, заңнамалық бастамалар бойынша ұсыныстар әзірлеуге, Қордың мақсаттары тұрғысынан әлеуметтік журналистика мен әлеуметтік жарнаманы тартуға жәрдемдесу;

3.2.10. Қордың мақсаттарына жету үшін қайырымдылық, гранттар және басқа да қайырымдылық көмектерді тарту;

3.2.11. Қордың мақсаттары аясында меценаттар мен волонтерлерді тарту бойынша науқандарды өткізу, оның ішінде ойын-сауық, мәдени, спорттық және басқа да бұқаралық іс-шараларды ұйымдастыру, қайырымдылық көмек жинау науқаны және аукциондар өткізу, қайырымдылық түрінде қайырымдылық жасаушылардан алынған мүлікті сату.

3.3. Қор Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін, Қордың Жарғылық мақсаттарына қол жеткізуге ықпал ететін кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға құқылы.

3.4. Егер қызметтің жекелеген түрлерін жүзеге асыру үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында қажетті рұқсатты (лицензияны) алу қажеттігі белгіленсе, Қор мұндай қызметті қажетті рұқсатты (лицензияны) алғаннан кейін ғана жүзеге асырады.

4. ҚОР ҚҰРЫЛТАЙШЫЛАРЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

4.1. Қордың құрылтайшысы құқылы:

- 4.1.1. Қордың атқарушы органдарын сайлау және сайлануға;
- 4.1.2. Қолданыстағы заңнамада және Қордың құрылтай құжаттарында белгіленген тәртіппен Қор істерін басқаруға қатысуға;
- 4.1.3. Қордың қызметі туралы ақпарат алуға, Қордың құрылтай құжаттарында көзделген бухгалтерлік және басқа құжаттамамен танысуға;
- 4.1.4. Қордың қызметіне қатысуға, Қор қызметіне қатысты барлық мәселелерді ортаға салуға және еркін талқылауға, таңдалған органдардың жұмысын бағалауға, олардың қызметі туралы кез келген ақпаратты алуға;
- 4.1.5. Жеке жазбаша өтініш бойынша қорға кіру және шығу еркіндігіне.

4.2. Қордың құрылтайшысы міндетті:

- 4.2.1. Қордың құрылтай құжаттарында көзделген тәртіпте, мөлшерде және мерзімде жарна енгізуге;
- 4.2.2. Қордың іс-шараларына белсенді қатысуға;
- 4.2.3. Қордың Жарғысын және құрылтай шартының талаптарын сақтауға, Қорды басқару органдарының шешімін орындауға;
- 4.2.4. Қорға зиян келтіретін әрекеттерді болдырмауға.

4.3. Қор мүшелері:

Құрылтайшылар қордың мүшелері болып табылады.

5. ҚОР ОРГАНДАРЫНЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ

- 5.1. **Жоғарғы басқару органы** - Қор қатысушыларының (құрылтайшылардың) жалпы жиналысы болып табылады.
- 5.2. **Алқалық басқару органы** – Қамқоршылық кеңес.
- 5.3. **Атқарушы орган** – басшы.
- 5.4. **Бақылау органы** – Ревизиялық комиссиясы.

6. ҚОР ҚАТЫСУШЫЛАРЫНЫҢ (ҚҰРЫЛТАЙШЫЛАРЫНЫҢ) ЖАЛПЫ ЖИНАЛЫСЫ

- 6.1. Қордың жоғары басқару органы оның құрылтайшыларының жалпы жиналысы болып табылады. Шақырылған қатысушылар (қамқоршылық кеңес, ревизиялық комиссия) құрылтайшылар сияқты құқықтар мен міндеттерге ие.
- 6.2. Қатысушылардың (құрылтайшылардың) жалпы жиналысының айрықша құзыретіне мынадай мәселелер жатады:
 - құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы шешімдер қабылдауға;
 - ерікті түрде қайта ұйымдастыру, тарату, тарату комиссиясын тағайындау туралы шешімдер қабылдауға;

- Қорды басқару органдарының, тексеру комиссиясының құзыретін, ұйымдық құрылымын, қалыптастыру және өкілеттіктерін тоқтату тәртібін айқындауға;
 - атқарушы органның қаржылық есептілігін ұсыну тәртібі мен кезеңділігін, сондай-ақ қордың қаржы-шаруашылық қызметіне тексеру комиссиясының тексеру жүргізу тәртібін айқындау және оның нәтижелерін бекітуге;
 - заңнамалық актілерде белгіленген шектерде Қордың басқа заңды тұлғаларды құруға және қызметіне қатысуы туралы шешім қабылдауға;
 - Қордың филиалдары мен өкілдіктерін құру туралы шешімдер қабылдауға.
- 6.3. Қатысушылардың (құрылтайшылардың) жалпы жиналысы Қор қызметіне қатысты кез келген мәселені қарауға құқылы.
- 6.4. Қорға қатысушылардың (құрылтайшылардың) жалпы жиналысы осы Жарғыда көзделген аралықтармен және тәртіппен, бірақ жылына кемінде бір рет шақырылады. Қорға қатысушылардың кезекті және кезектен тыс жалпы жиналыстары шақырылуы мүмкін. Қорға қатысушылардың жалпы жиналысын өткізу уақыты мен орнын Қор басшысы айқындайды.
- 6.5. Қорға қатысушылардың (құрылтайшылардың) кезекті жалпы жиналысын Қор басшысы шақырады. Кезектен тыс отырысты Қор басшысы өз қалауы бойынша, тексеру комиссиясы төрағасының өтініші бойынша қандай да бір себептермен шақырады. Қор басшысының жиналысты шақыру туралы шешімі сұрау салу берілген күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірілмей қабылдануы тиіс.
- 6.6. Жиналысты өткізу күні және ұсынылатын күн тәртібі туралы Қор басшысы Қордың әрбір қатысушысын жиналысты шақыратын күнге дейін 15 (он бес) жұмыс күні бұрын хабардар етеді. Хабарламада отырыстың уақыты мен орны, сондай-ақ ұсынылатын күн тәртібі көрсетілуі тиіс.
- 6.7. Қорға қатысушылардың (құрылтайшылардың) жалпы жиналысы, егер оған Қор қатысушыларының жартысынан астамы катысса, құзыретті болып саналады.
- 6.8. Қордың әрбір қатысушысы (құрылтайшысы) бір дауысқа ие.
- 6.9. Қордың құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар Қорға қатысушылардың (құрылтайшылардың) жалпы жиналысының шешімімен енгізіледі және бекітіледі, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тіркелуге жатады. Осы мәселе бойынша, сондай-ақ Қорға қатысушылардың жалпы жиналысының айрықша құзыретіне жатқызылған өзге де мәселелер бойынша шешім бірауыздан қабылдануға тиіс.
- 6.10. Жалпы жиналыстың шешімі, егер оған қатысушылардың жартысынан көбі жақтап дауыс берсе, ашық дауыс беру арқылы қабылданады.
- 6.11. Қорға қатысушылардың (құрылтайшылардың) жалпы жиналысы жалпы жиналысқа қатысушының жеке басын анықтауға мүмкіндік беретін заманауи байланыс құралдарын пайдалана отырып, электрондық дауыс беру тәртібімен жеке өзі немесе сырттай өткізілуі мүмкін.
- 6.12. Жарғыда немесе Қордың ішкі қызметін реттейтін басқа да құжаттарда белгіленген шешімдерді қабылдау тәртібін бұза отырып қабылданған құрылтайшылардың жалпы жиналысының шешімі, сондай-ақ жалпы жиналыстың заңға қайшы келетін немесе Қордың жарғысын, оның ішінде құрылтайшының құқықтарын бұзатын шешімді дауыс беруге қатыспаған немесе қарсы дауыс берген қор құрылтайшысының талап етуі бойынша даулы шешімді сот толық немесе ішінара жарамсыз деп тануы мүмкін.

7. ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕСІ

7.1. Қордың жоғары Алқалы басқару органы - Қамқоршылық кеңес болып табылады.

7.1.1. Қамқоршылық кеңес Қордың қызметіне басшылық жасайды және Қордың Жарғылық қызметіне, сондай-ақ өз қызметін дұрыс және адал жүргізуге жауапты болады.

7.1.2. Қамқоршылық кеңестің құрамын калыптастыру және Қамқоршылық кеңес мүшесін босату Құрылтайшылардың жалпы жиналысының шешімімен жүзеге асырылады.

7.1.3. Қамқоршылық кеңес мүшесінің өкілеттік мерзімі үш жыл. Қайта сайлау мерзімінің саны шектелмейді.

7.1.4. Қамқоршылық кеңес Басқарма төрағасынан және кемінде екі мүшеден (бірақ 5-тен көп емес) құралады. Қордың құрылтайшылары да, басқа да адамдар Қамқоршылық кеңестің мүшелері болып сайлана алады. Қордың қамқоршылық кеңесі мүшелерінің көпшілігі некедегі және жақын туыстық қатынас бойынша туысқан адамдар, сондай-ақ осы қордың штаттық қызметкерлері бола алмайды.

7.2. Қордың Қамқоршылық кеңесінің құзыретіне келесі мәселелер жатады:

7.2.1. Қор қызметінің жарғылық мақсаттарға сәйкестігін бақылау;

7.2.2. Қордың бюджетін бекіту;

7.2.3. Қор қызметінің негізгі бағыттарын айқындау;

7.2.4. Қор басшысының өкілеттігін калыптастыру және тоқтату тәртібін айқындау;

7.2.5. Қор басшысының және тәуелсіз аудитордың есептерін қарау;

7.2.6. Төрағаның қызметтік міндеттерін орындаудағы жұмысын бақылау;

7.2.7. Қордың Ішкі ережелерін және оларды қабылдау тәртібін бекіту;

7.2.8. Қор қызметіне аудит жүргізу туралы шешім қабылдау.

7.3. Қамқоршылық кеңестің отырыстары қажеттілігіне қарай, бірақ кемінде үш айда бір рет өткізіледі. Қамқоршылық кеңестің кезектен тыс отырыстары Қамқоршылық кеңес төрағасының немесе Қор қатысушыларының 1/3 бөлігінің бастамасы бойынша шақырылуы мүмкін.

7.4. Қамқоршылық кеңес мүшелері өз қызметін қоғамдық негізде жүзеге асырады.

7.5. Қамқоршылық кеңестің отырысын өткізу үшін кворум дауыс беруге қатысқан Қамқоршылық кеңес мүшелерінің жалпы санының кемінде жартысын құрайды.

7.6. Қамқоршылық кеңестің шешімдері отырысқа қатысқан мүшелер санының жай көпшілік дауысымен қабылданады.

7.7. Қамқоршылық кеңестің әрбір мүшесі бір дауысқа ие. Қамқоршылық кеңестің бір мүшесінің дауысын басқа мүшеге немесе үшінші тұлғаларға беруге тыйым салынады.

7.8. Қамқоршылық кеңестің мүшесі Қамқоршылық кеңестің отырысына қатыса алмаса, күн тәртібіндегі мәселе бойынша жазбаша пікір жолдау арқылы дауыс беруге құқығы бар.

7.9. Қамқоршылық кеңестің шешімдері Қамқоршылық кеңестің төрағасы мен хатшысы қол қоятын Қамқоршылық кеңес отырысының хаттамасымен ресімделеді.

7.10. Қамқоршылық кеңестің төрағасы Қамқоршылық кеңестің отырыстарында төрағалық етеді, сондай-ақ осы Жарғыда көзделген өзге де міндеттерді жүзеге асырады. Дауыстар саны тең болған жағдайда Қамқоршылық кеңес төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

7.11. Қамқоршылық кеңестің төрағасы өзінің Қамқоршылық кеңес төрағасының өкілеттіктерін Қамқоршылық кеңестің басқа мүшесіне беруге құқылы.

7.12. Қамқоршылық кеңестің хатшысы Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырады және Қамқоршылық кеңестің шешімі бойынша басқа да міндеттерді орындайды.

7.13. Қамқоршылық кеңестің төрағасы Қорға қатысушылардың шешімдері негізінде және оларды орындау мақсатында әрекет етеді.

8. ҚОРДЫҢ АТҚАРУШЫ ОРГАНЫ

8.1. Қордың атқарушы органы екінші немесе одан кейінгі мерзімге қайта сайлану мүмкіндігімен Қамқоршылық кеңеспен 3 жыл мерзімге тағайындалатын Басшы болып табылады.

8.2. Қор Басшысы Қордың ең жоғары лауазымды адамы болып табылады және мынадай өкілеттіктерге ие:

- Қор атынан сенімхатсыз әрекет етеді, өз құзыреті шегінде келісімдер/келісімшарттар/ жасайды және олардың орындалуын қамтамасыз етеді;
- банктерде есеп айырысу және басқа шоттарды ашады;
- Қор басшысының орынбасарларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;
- Қор атынан өкілдік ету құқығына сенімхаттар береді;
- Қордың қызметіне қатысты мәселелер бойынша отандық және шетелдік ұйымдармен, оның ішінде мемлекеттік органдармен және соттармен қарым-қатынаста Қор атынан өкілдік етеді.

8.3. Қор басшысы:

- Қор қызметінің нәтижелері туралы жыл сайынғы есептерді дайындайды және оларды Қамқоршылық кеңестің бекітуіне ұсынады;
- Қор жұмысының ашықтығын қамтамасыз етеді;
- тиісті интернет-ресурста қаржылық есептілікті жариялайды;
- Қор өткізетін іс-шараларды ақпараттық қамтуды қамтамасыз етеді, брифингтер ұйымдастырады;
- осы Жарғыға және Қордың ішкі құжаттарына сәйкес құрылтайшылардың жалпы жиналысы мен Қамқоршылық кеңесінің құзыретіне жатпайтын Қордың операциялық қызметін реттейтін ішкі нормативтік құжаттарды бекітеді;
- Қордың Қамқоршылық кеңесі бекіткен қайырымдылық бағдарламасы шеңберінде қайырымдылық көмек көрсету жобасын қаржыландыру туралы шешімді орындайды;
- Қордың құрылымы мен штаттық кестесін бекітеді;
- Қордың Қамқоршылық кеңесінің құзыретіне кірмейтін Қор қызметінің өзге де мәселелерін өзінің қарауына қабылдауға құқылы.

8.4. Қор басшысы бұл туралы Қамқоршылық кеңеске нақты бас тартуға дейін үш ай бұрын жазбаша хабарлай отырып, кез келген уақытта өз міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

9. ҚОРДЫҢ ТЕКСЕРУ КОМИССИЯСЫ

9.1. Қордың қаржы-шаруашылық қызметін бақылауды Қор құрылған кезде құрылтайшылардың жалпы жиналысы тағайындайтын тексеру комиссиясы жүзеге асырады.

9.2. Тексеру комиссиясын оның мүшелері арасынан сайланатын Төраға басқарады.

- 9.3. Жақын туыстық қатынастағы адамдар, сондай-ақ Қордың штаттық қызметкерлері болып табылатын адамдар тексеру комиссиясының мүшелері бола алмайды.
- 9.4. Тексеру комиссиясы өз қызметін қоғамдық негізде жүзеге асырады.
- 9.5. Тексеру комиссиясы кез келген уақытта Қордың қаржы-шаруашылық қызметіне тексеру жүргізуге құқылы. Осы мақсатта Аудитор Қордың барлық қаржылық және шаруашылық құжаттарына сөзсіз қол жеткізуге құқылы. Тексеру комиссиясының талабы бойынша Қордың атқарушы органы ауызша немесе жазбаша нысанда қажетті түсініктемелер беруге міндетті.
- 9.6. Тексеру комиссиясы Қордың жылдық қаржылық есептілігін Қор құрылтайшыларының жалпы жиналысы бекіткенге дейін міндетті түрде тексереді.
- 9.7. Аудиторлық тексеру жүргізуге аудиторлық ұйым тартылуы мүмкін.
- 9.8. Қор құрылтайшыларының жалпы жиналысы аудитордың немесе аудиторлық ұйымның қорытындысынсыз жылдық қаржылық есептілікті бекітуге құқылы емес.

10. ҚОРДЫҢ ЛАУАЗЫМДЫ ТҮЛҒАЛАРЫ. МҮДДЕЛЕР ҚАҚТЫҒЫСЫ

- 10.1. Қордың жеке құрамы келісімшарт негізінде құрылады. Қызметкерлерді жұмысқа қабылдау және жұмыстан босату мәселелерін, Қор қызметкерлеріне сыйақы төлеудің және материалдық ынталандырудың нысаны мен мөлшерін Қордың басшысы шешеді. Белгілі бір міндеттерді орындау үшін Қор штаттан тыс қызметкерлерді, сарапшылар мен мамандарды тартуға, сондай-ақ уақытша шығармашылық топтар құруға құқылы. Мұндай адамдардың еңбегіне ақы төлеу Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған тәртіппен жүзеге асырылады.
- 10.2. Қор қызметінің нәтижелерін есепке алуды Қор басшысына есеп беретін бас бухгалтер жүзеге асырады. Бас бухгалтер өз қызметін жеке еңбек келісімшарты негізінде жүзеге асырады. Қор басшысы мен бас бухгалтері жақын туыстар болмауы керек. Бір адам екі лауазымды да атқара алмайды.
- 10.3. Ұйымдастырушылық-әкімшілік немесе әкімшілік қызметтерді жүзеге асыратын Қордың лауазымды тұлғалары (басшы, бас бухгалтер, тексеру комиссиясы) Қордың мүдделерін барынша көрсететін негізді әдістерді пайдалана отырып, өз міндеттерін адал орындайды.
- 10.4. Лауазымды тұлғалар Қордың мүлкі мен мүліктік құқықтарын осы Жарғының мақсаттарына сәйкес келмейтін түрде пайдалануға немесе пайдалануға рұқсат бермеуге тиісті.
- 10.5. Қордың лауазымды адамдары осы Жарғының, «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» Заңның және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамалық актілерінің ережелерін бұзатын шешімдерінің нәтижесінде Қорға келтірілген залалдарды өтеуге міндетті.
- 10.6. Қордың еңбек ұжымымен қарым-қатынасының сипаты мен тәртібі Еңбек кодексіне сәйкес реттеледі.
- 10.7. Қордың әрбір қызметкерінің еңбек табысы шекті мөлшермен шектелмейді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес салық салынады.
- 10.8. Қызметкерлерді әлеуметтік және медициналық сақтандыру қолданыстағы заңнамада белгіленген тәртіппен және жағдайларда жүзеге асырылады.
- 10.9. Қордың жұмыс тәртібін Қор басшысы белгілейді.

10.10. Қор мен мүдделі тұлғалар арасындағы ұйымның мүлкіне билік етуге байланысты мәмілелер мүдделер қақтығысын білдіреді.

Мүдделі тұлғалар қордың басқару органының (басқару органының) мүшелері, сондай-ақ ұйыммен қарым-қатынасы бойынша ұйымның мүлкіне билік етуіне ықпал ете алатын, өз ұйымымен жеке өзі немесе өкілі арқылы мәмілелер жасай алатын тұлғалар болып табылады.

Қор мүдделі тұлғалардың туыстарымен, сондай-ақ олардың кредиторларымен мәмілелер жасаса, мүдделер қақтығысы да күтіледі.

10.11. Мүдделер қақтығысының болуы болжанатын мәмілені Қордың уәкілетті органы бекітуі тиіс. Мүдделі тұлға ұйымның уәкілетті органын осындай мәміле жасасудың болжанғандығы туралы хабардар етуге міндетті.

Мұндай мүдделі тұлға залалдарды өтеуден басқа, осындай мәмілені жасау нәтижесінде осы тұлға алған барлық кірісті де Қорға қайтаруға міндетті.

Егер залалдар бірнеше мүдделі тұлғалардың әрекеттері нәтижесінде туындаса, олар Қор алдында ортақ жауапкершілікте болуға тиісті.

11. МЕНШКТИ ҚАЛЫПТАСУ КӨЗДЕРІ

11.1. Қордың мүлкі осы Жарғыда көзделген қызметті материалдық қамтамасыз ету үшін қажетті материалдық құндылықтар мен қаржы ресурстарынан тұрады.

11.2. Қор мүлкінің қалыптасу көздері мыналар болып табылады:

- құрылтайшылардан (қатысушылардан, мүшелерден, қамқорлықтағылардан);
- ерікті мүліктік жарналар мен қайырымдылықтар;
- Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларда міндетті мүліктік жарналар;
- заңнамада белгіленген жағдайларда тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді өткізуден түскен түсімдер (кіріс);
- дивидендтер (акциялардан, облигациялардан, басқа да бағалы қағаздардан және жарналардан (депозиттерден) алынған кірістер, сыйақылар (мүдделер));
- ерікті мүліктік жарналар мен қайырымдылықтар;
- гранттар түріндегі қаржылық көмек;
- гранттар, қайырымдылық қорлары, қайырымдылық жарналары;
- қайырымдылық шаралары мен іс-шараларының нәтижесінде алынған қаражат;
- Қор ашқан банктік шоттарға орналастырылған қаражаттар;
- Қордың кез келген коммерциялық қызметінен алынған кірістер;
- Қор жүзеге асырған инвестициялардан алынған пайыздар мен басқа да кірістер;
- Қор сатып алған жылжымайтын мүлік және жеке мүлік;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де түсімдер.

11.3. Алынған қаражат есебінен қорлар құрылуы мүмкін:

- гуманитарлық және қайырымдылық көмек;
- дамыту;
- жалақы;
- өкілдік, резервтік және т.б.

11.4. Қаражаттың құрамын, мақсатын, мөлшерін, қалыптастыру мен жұмсау тәртібін құрылтайшылардың жалпы жиналысы белгілейді.

- 11.5. Қорға жарналар ақшалай нысанда (шетел валютасында және/немесе ұлттық валютада), гимараттар, құрылыстар, шикізат, тауарлар, мүліктік құқықтардың бағалы қағаздары және өзге де мүлік түрінде жүзеге асырылуы мүмкін.
- 11.6. Құрылтайшылардың Қор мүлкін қалыптастыруға ақшалай нысандағы және басқа да нысандардағы жарналары барлық құрылтайшылардың келісімі бойынша ақшалай нысанда бағаланады. Егер мұндай жарнаның құны жиырма мың айлық есептік көрсеткішке баламалы сомадан асса, оның бағасын аудиторлық ұйым растауға тиіс.
- 11.7. Қор құрылтайшыларының Қор мүлкіне мүліктік құқықтары жоқ. Қорға түскен барлық мүлік пен ақша меншік құқығында Қорға тиесілі және оны құрылтайшылар арасында бөлуге болмайды, тек қана жарғылық мақсаттарға бағытталады.

12. ҚАРЖЫЛЫҚ ЖЫЛЫ, ЕСЕП ЖӘНЕ ЕСЕПТІК

- 12.1. Қордың қаржылық жылы күнтізбелік жылдың 1 қаңтарынан 31 желтоқсанына дейін белгіленеді.
- 12.2. Қордың бухгалтерлік есебі мен есептілігі Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.
- 12.3. Қор жыл сайын интернет-ресурстарда өз мүлкін пайдалану туралы есептерді орналастыруға және (немесе) оларды Қазақстан Республикасының бүкіл аумағында таратылатын мерзімді баспа басылымдарында жариялауға міндетті.
- 12.4. Қор өз қызметінің нәтижелерінің бухгалтерлік есебін жүргізеді, Қазақстан Республикасындағы қолданыстағы ережелерге сәйкес статистикалық есептілікті жүргізеді.
- 12.5. Қор жыл сайын 31 наурызға дейін үкіметтік емес ұйымдармен өзара іс-қимыл саласындағы уәкілетті орган айқындайтын тәртіпке сәйкес үкіметтік емес ұйымдармен өзара іс-қимыл саласындағы уәкілетті органға өз қызметі туралы, оның ішінде оның құрылтайшылары (қатысушылары), мүліктің құрамы, қалыптасу көздері және ақшаны жұмсау бағыттары туралы ақпаратты ұсынады.
- 12.6. Моральдық тұрғыдан ескірген, тозған және мүлікті одан әрі пайдалануға жарамсыз үмітсіз қарыздар, жетіспеушіліктер мен шығындар қолданыстағы заңнамаға сәйкес Жалпы жиналыс белгілеген тәртіппен Қор балансынан есептен шығарылады.

13. ЕҢБЕК ҚАТЫНАСТАРЫ

- 13.1. Қордың еңбек ұжымымен қарым-қатынасының сипаты мен тәртібі Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен реттеледі.
- 13.2. Қор еңбек келісімшартын жасаса отырып, қызметкерлерді жұмысқа алуға құқылы.
- 13.3. Қордың әрбір қызметкерінің еңбек табысы шекті мөлшермен шектелмейді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес салық салынады.
- 13.4. Қызметкерлерді әлеуметтік және медициналық сақтандыру қолданыстағы заңнамада белгіленген тәртіппен және жағдайларда жүзеге асырылады.
- 13.5. Қордың жұмыс тәртібін Қордың басшысы белгілейді.

УТВЕРЖДЕН
Протоколом учредительного
собрания
Протокол №1 от «25» 04 2023 г.

УСТАВ
общественного фонда
«Маленький мир»

город Темиртау

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественный фонд «Маленький мир» (далее - Фонд) не имеющая членства некоммерческая организация, созданная в соответствии с Гражданским Кодексом Республики Казахстан и Законом РК от 16 января 2001 года №142-III «О некоммерческих организациях» на основе добровольных имущественных взносов граждан.

1.2. Фонд приобретает право юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.3. Фонд является некоммерческой организацией, не имеет в качестве основной цели извлечение дохода и не вправе распределять полученный чистый доход между участниками. Фонд осуществляет свою деятельность на принципах добровольности, равноправия его участников, законности, гласности, прозрачности и самоуправления.

1.4. Фонд обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и смету, банковские счета, включая валютные, круглую печать, штампы, фирменные бланки со своим наименованием на государственном и русском языках, и другую необходимую символику и атрибутику, зарегистрированную в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

1.5. Фонд вправе для достижения целей своей деятельности от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Фонд отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Фонд не отвечает по обязательствам его учредителей.

1.7. Фонд вправе открывать филиалы и представительства на территории Республики Казахстан, выступать учредителем (участником) другого юридического лица в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Фонд вправе открывать филиалы и представительства, выступать учредителем (участником) юридического лица за пределами Республики Казахстан в соответствии с требованиями страны, где создается юридическое лицо, филиал и представительство.

Филиалы и представительства Фонда не являются обособленными юридическими лицами и наделяются имуществом Фонда, и действуют на основании положений, утвержденных Общим собранием Учредителей;

1.8. Фонд вправе на добровольных началах объединяться в ассоциации (союзы), участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными, общественными и иными организациями.

1.9. Фонд обязан:

- соблюдать законодательство Республики Казахстан;
- уплачивать налоги и другие обязательные платежи в бюджет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- нести ответственность по своим обязательствам в пределах своего имущества;
- предоставлять своим Учредителям и членам Попечительского Совета доступ к документам и решениям, касающимся деятельности Фонда;
- ежегодно публиковать размещать отчеты об использовании своего имущества на интернет-ресурсах и (или) публиковать их в периодических печатных изданиях, распространяемых на всей территории Республики Казахстан.

- 1.10 Взаимодействие Фонда со спонсорами, финансирующими его деятельность осуществляется как напрямую, так и через их профессиональные объединения.
- 1.11. Фонд создан на неопределенный срок.

2. НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ФОНДА И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ

2.1. На государственном языке:

полное - «Маленький мир» Қоғамдық Қоры;
сокращенное - «Маленький мир» ҚҚ.

На русском языке:

полное - Общественный фонд «Маленький мир»;
сокращенное - ОФ «Маленький мир».

2.2. Местонахождение фонда:

Республика Казахстан, Карагандинская область, индекс 101400, город Темиртау, пр. Мира, д. 116, кв. 54.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основными целями деятельности Фонда является:

3.1.1. Улучшения качества жизни и оказание социальной и иной помощи адаптационной поддержки людям, страдающим ахондроплазией и другими скелетными дисплазиями в Республике Казахстан.

3.1.2. Содействие в выполнении различных медико-социальных программ, направленных на лечение и реабилитацию, обеспечивающих повышение качества жизни людей с ахондроплазией и другими скелетными дисплазиями.

3.1.3. Представление интересов больных пациентов с ахондроплазией и другими скелетными дисплазиями в различных органах государственной власти, органах местного самоуправления при подготовке и выполнении ими различных решений, постановлений, касающихся интересов данных пациентов;

3.1.4. Информирование общественности, органов государственной власти и управления о проблемах пациентов с ахондроплазией и другими скелетными дисплазиями, предложение путей их решения и оказание помощи в их реализации;

3.1.5. Содействие развитию обучения, решение информационно-просветительских задач, ведение информационно-издательской деятельности;

3.1.6. Организация мероприятий современной медико-социальной реабилитации и хирургического лечения пациентов с ахондроплазией и другими скелетными дисплазиями;

3.1.7. Содействие оказанию медицинской, социально-бытовой, юридической, психологической, благотворительной и иной помощи своим членам, детям-инвалидам;

3.1.8. Организация сотрудничества с другими объединениями и союзами, а также некоммерческими организациями для решения своих задач;

3.1.9. Содействие инвалидам в реализации их законных прав, льгот и преимуществ в получении медицинской помощи, оборудования, социальной помощи, в улучшении материальных и бытовых условий жизни;

3.1.10. Создание и постоянное пополнение реестра пациентов с пациентами с ахондроплазией и другими скелетными дисплазиями в Республике Казахстан;

3.1.11. Создание условий для общения, взаимопомощи пациентам с ахондроплазией и другими скелетными дисплазиями.

3.2. Для достижения своих целей и задач Фонд осуществляет следующие предметы деятельности:

3.2.1. Участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления;

3.2.2. Учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;

3.2.3. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность, получать и оказывать гуманитарную помощь в соответствии с Уставом Фонда и действующим законодательством;

3.2.4. Осуществлять иную деятельность, соответствующую уставным целям деятельности Фонда;

3.2.5. Взаимодействовать в рамках государственных и иных программ в области реализации прав, законных интересов и обеспечения благополучия людей в соответствии с Уставными целями Фонда;

3.2.6. Оказывать, а также содействовать в оказании информационной, консультативной, социально-психологической, психологической, правовой, материальной, медицинской и иной помощи подопечным Фонда, социальной поддержки и обслуживании людей, оказавшихся в трудных жизненных обстоятельствах;

3.2.7. Организация и проведение конференций, семинаров, лагерей, симпозиумов, курсов, иных мероприятий по обмену опытом и информацией, культурных программ, выставок и лотерей, благотворительных акций, как самостоятельно, так и с привлечением казахстанских и иностранных специалистов и организаций;

3.2.8. Развитие партнёрских связей с государственными органами власти, органами здравоохранения и образования, некоммерческого сектора, бизнеса и творческого сообщества в целях решения социально-значимых проблем подопечных Фонда в сферах здравоохранения, физической культуры и спорта;

3.2.9. Содействие в разработке и совершенствовании нормативно-правовой базы, разработка предложений для законодательных инициатив, содействие вовлечению социальной журналистики и социальной рекламы в свете целей Фонда.

3.2.10. Привлечение благотворительных пожертвований, грантов и иной благотворительной помощи на реализацию целей Фонда;

3.2.11. Проведение кампаний по привлечению благотворителей и волонтеров в свете целей Фонда, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований и проведение аукционов, реализация имущества поступившего от благотворителей в виде пожертвований.

3.3. Фонд вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, способствующую достижению уставных целей Фонда не противоречащую законодательству Республики Казахстан.

3.4. Если для осуществления отдельных видов деятельности законодательством Республики Казахстан установлена необходимость получения необходимого разрешения (лицензии), Фонд будет осуществлять такую деятельность только после получения необходимого разрешения (лицензии).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ФОНДА

4.1. Учредитель фонда имеет право:

- 4.1.1. Избирать и быть избранным в исполнительные органы Фонда;
- 4.1.2. Участвовать в управлении делами Фонда в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами Фонда;
- 4.1.3. Получать информацию о деятельности фонда, знакомиться с бухгалтерской и иной документацией, предусмотренной учредительными документами Фонда;
- 4.1.4. Участвовать в деятельности Фонда, выдвигать и свободно обсуждать все вопросы, связанные с деятельностью Фонда, давать оценку работе выбранных органов, получать любую информацию об их деятельности;
- 4.1.5. На свободный вход и выход из фонда по личному письменному заявлению.

4.2. Учредитель фонда обязан:

- 4.2.1. Вносить вклад в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные учредительными документами фонда;
- 4.2.2. Активно участвовать в деятельности Фонда;
- 4.2.3. Соблюдать Устав и требования учредительного договора Фонда, выполнить решение органов управления Фонда;
- 4.2.4. Не допускать действий, приносящих вред Фонду.

4.3. Участники фонда:

Участниками фонда являются Учредители.

5. СТРУКТУРА ОРГАНОВ ФОНДА

- 5.1. **Высший орган управления** - Общее собрание участников (учредителей) Фонда.
- 5.2. **Коллегиальный орган управления** – Попечительский Совет.
- 5.3. **Исполнительный орган** – Руководитель .
- 5.4. **Контрольный орган** – Ревизионная комиссия.

6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧАСТНИКОВ (УЧРЕДИТЕЛЕЙ) ФОНДА

6.1. Высшим органом управления Фонда является общее собрание его учредителей. Присоединившиеся участники (попечительский совет, ревизионная комиссия) обладают теми же правами и обязанностями, что и учредители.

- 6.2. К исключительной компетенции общего собрания участников (учредителей) относятся решение следующих вопросов:
- принятие решений о внесении изменений и дополнений в учредительные документы;
 - принятие решений о добровольной реорганизации, ликвидации, назначении ликвидационной комиссии;
 - определение компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Фонда, Ревизионной комиссии;
 - определение порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительного органа, а также порядка проведения проверки финансово- хозяйственной деятельности фонда Ревизионной комиссией и утверждение ее результатов;
 - принятие в пределах установленных законодательными актами, решения об участии Фонда в создании и деятельности других юридических лиц;
 - принятие решений о создании филиалов и представительств Фонда;
- 6.3. Общее собрание участников (учредителей) вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Фонда.
- 6.4. Общее собрание участников (учредителей) Фонда созывается с периодичностью и в порядке, установленных настоящим Уставом, но не реже одного раза в год. Могут быть созваны очередные и внеочередные общие собрания участников Фонда. Время и место проведения общего собрания участников Фонда определяются Руководителем Фонда.
- 6.5. Очередное общее собрание участников (учредителей) Фонда созывается Руководителем Фонда. Внеочередное собрание созывается Руководителем Фонда по его собственному усмотрению, по требованию председателя Ревизионной комиссии по любому поводу. Решение Руководителя Фонда о созыве собрания должно быть принято не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента подачи требования.
- 6.6. О дате созыва собрания и предлагаемой повестке дня Руководитель Фонда извещает каждого участника Фонда за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты созыва собрания. В извещении должны быть указаны время и место проведения собрания, а также предлагаемая повестка дня.
- 6.7. Общее собрание участников (учредителей) Фонда считается правомочным при условии присутствия на нем более половины участников Фонда.
- 6.8. Каждый присутствующий участников (учредителей) Фонда обладает одним голосом.
- 6.9. Изменения и дополнения в учредительные документы Фонда вносятся и утверждаются решением общего собрания участников (учредителей) Фонда, подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. Решение по данному вопросу, а также по остальным вопросам, отнесенным к исключительной компетенции общего собрания участников Фонда, должно быть принято единогласно.
- 6.10. Решение общего собрания принимаются открытым голосованием если за него проголосовало более половины участников.
- 6.11. Общее собрание участников (учредителей) Фонда может проходить в очном, либо заочном порядке, в порядке электронного голосования с использованием современных средств коммуникации, позволяющих идентифицировать личность участника общего собрания.
- 6.12. Решение общего собрания учредителей, принятое с нарушением порядка принятия решения, установленного Уставом, либо иными документами, регулирующими внутрен-

ную деятельность Фонда, равно как и решение общего собрания, противоречащее закону либо Уставу Фонда, в том числе решение, нарушающее права учредителя, может быть признано судом недействительным полностью или частично по заявлению учредителя фонда, не принимавшего участия в голосовании или голосовавшего против оспариваемого решения.

7. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

7.1. Высшим коллегиальным органом управления Фонда является Попечительский Совет.

7.1.1. Попечительский совет руководит деятельностью Фонда и несет ответственность за уставную деятельность Фонда, а также за правильное и добросовестное ведение его делопроизводства.

7.1.2. Формирование состава Попечительского Совета и освобождение от полномочий члена Попечительского Совета производится решением Общего собрания Учредителей.

7.1.3. Срок полномочий члена Попечительского Совета три года. Количество сроков переизбрания не ограничено.

7.1.4. Попечительский Совет состоит из Председателя Совета и не менее двух членов (но не более 5). Членами Попечительского совета могут быть избраны как Учредители Фонда, так и другие лица. Большинство членов попечительского совета фонда не могут составлять лица, связанные браком и близким родством, а также быть штатными работниками этого фонда.

7.2. К компетенции Попечительского Совета Фонда относятся следующие вопросы:

7.2.1. Осуществление контроля за соответствием деятельности Фонда его уставным целям;

7.2.2. Утверждение бюджета Фонда;

7.2.3. Определение основных направлений деятельности Фонда;

7.2.4. Определение порядка формирования и прекращения полномочий Руководителя Фонда;

7.2.5. Рассмотрение отчетов Руководителя Фонда и независимого Аудитора;

7.2.6. Контроль за работой Председателя по выполнению функциональных обязанностей;

7.2.7. Утверждение внутренних правил Фонда и процедуры их принятия;

7.2.8. Принятие решения об осуществлении аудиторской проверки деятельности Фонда.

7.3. Заседания Попечительского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания Попечительского совета могут быть созваны по инициативе Председателя Попечительского совета или 1/3 участников Фонда.

7.4. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

7.5. Кворум для проведения заседания Попечительского совета составляет не менее половины от общего количества членов Попечительского совета, принимающих участие в голосовании.

7.6. Решения Попечительским советом принимаются простым большинством голосов, от количества присутствующих на заседании членов.

- 7.7. Каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому члену либо третьим лицам запрещается.
- 7.8. В случае если член Попечительского совета не может принять участие в заседании Попечительского совета, он вправе проголосовать путем направления письменного мнения по повестке дня.
- 7.9. Решения Попечительского совета оформляются протоколом заседания Попечительского совета, подписываются Председателем и секретарем Попечительского совета.
- 7.10. Председатель Попечительского совета председательствует на заседаниях Попечительского совета, а также осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Уставом. При равном количестве голосов, голос председателя Попечительского совета является решающим.
- 7.11. Председатель Попечительского совета вправе передавать свои полномочия председателю Попечительского совета другому члену Попечительского совета.
- 7.12. Секретарь Попечительского совета организывает работу Попечительского совета и осуществляет иные функции по решению Попечительского совета.
- 7.13. Председатель Попечительского Совета действует на основании и во исполнение решений Участников Фонда.

8. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ФОНДА

- 8.1. Исполнительным органом Фонда является Руководитель, который назначается Попечительским советом сроком на 3 года, с возможностью переизбрания на второй или последующие сроки.
- 8.2. Руководитель Фонда является высшим должностным лицом Фонда и имеет следующие полномочия:
- без доверенности действует от имени Фонда, заключает договоры /контракты/ в пределах своей компетенции и обеспечивает их выполнение;
 - открывает в банках расчетные и иные счета;
 - назначает и освобождает от должности заместителей Руководителя Фонда;
 - выдает доверенности на право представлять Фонд;
 - представляет Фонд в отношениях с отечественными и иностранными организациями, включая государственные органы и суды по вопросам деятельности Фонда;
- 8.3. Руководитель фонда:
- подготавливает годовые отчеты о результатах деятельности Фонда и предоставляет их на утверждение Попечительскому совету;
 - обеспечивает открытость работы Фонда;
 - осуществляет публикацию финансовой отчетности на соответствующем интернет-ресурсе;
 - обеспечивает информационное освещение проводимых Фондом мероприятий, организует брифинги;
 - утверждает внутренние нормативные документы, регулирующие операционную деятельность Фонда, не относящиеся в соответствии с настоящим Уставом и внутренними документами Фонда к компетенции общего собрания учредителей и Попечительского совета;

- исполняет решение о финансировании проекта по оказанию благотворительной помощи в рамках благотворительной программы, утвержденной Попечительским советом Фонда;
- утверждает структуру и штатную численность Фонда;
- имеет право принять к своему рассмотрению иные вопросы деятельности Фонда, не входящие в компетенцию Попечительского совета Фонда.

8.4. Руководитель Фонда вправе в любое время отказаться от исполнения обязанностей, поставив в известность об этом Попечительский совет в письменной форме за три месяца до фактического отказа.

9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ФОНДА

9.1. Контроль за финансово – хозяйственной деятельностью Фонда осуществляется Ревизионной комиссией, назначаемой общим собранием учредителей при создании Фонда.

9.2. Ревизионная комиссия возглавляется председателем, избираемый из числа его членов.

9.3. Членами Ревизионной комиссии не могут быть лица, связанные близким родством, а также являющиеся штатными работниками Фонда.

9.4. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

9.5. Ревизионная комиссия вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда. Ревизор обладает для этой цели правом безусловного доступа ко всем финансово-хозяйственным документам Фонда. По требованию Ревизионной комиссии исполнительный орган Фонда обязан давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

9.6. Ревизионная комиссия в обязательном порядке проводит проверку годовой финансовой отчетности Фонда до ее утверждения общим собранием учредителей Фонда.

9.7. Для проведения ревизий может быть привлечена аудиторская организация.

9.8. Общее собрание учредителей Фонда не вправе утверждать годовую финансовую отчетность без заключения ревизора либо аудиторской организации.

10. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ФОНДА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

10.1. Персонал Фонда формируется на договорной основе. Вопросы найма и увольнения работников, формы и размера оплаты труда и материального поощрения работников Фонда решаются Руководителем Фонда. Для выполнения отдельных задач Фонд вправе привлекать внештатных сотрудников, экспертов и специалистов, а также создавать временные творческие коллективы. Оплата труда таких лиц производится в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

10.2. Бухгалтерский учет результатов деятельности Фонда осуществляет главный бухгалтер, который подотчетен Руководителю Фонда. Главный бухгалтер осуществляет свою деятельность на основании индивидуального трудового договора. Руководитель Фонда и главный бухгалтер, не должны быть близкими родственниками. Одно и то же лицо не может находиться на обеих должностях.

10.3. Должностные лица Фонда, выполняющие организационно распорядительные либо административно хозяйственные функции (Руководитель , главный бухгалтер, ревизион-

ная комиссия), выполняют возложенные на них обязанности добросовестно, используя способы, которые обоснованно считают в наибольшей степени отражающими интересы Фонда.

10.4. Должностные лица не должны использовать или допускать использование имущества и имущественных прав Фонда не в соответствии с целями настоящего Устава.

10.5. Должностные лица Фонда обязаны возместить Фонду убытки, причиненные в следствии принятия ими решений нарушающих положения настоящего Устава, Закона «О некоммерческих организациях» и других законодательных актов Республики Казахстан.

10.6. Характер и порядок взаимоотношений Фонда с трудовым коллективом регулируется в соответствии с Трудовым кодексом.

10.7. Трудовые доходы каждого работника Фонда, не ограничиваются максимальными размерами, и облагается налогами в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10.8. Социальное и медицинское страхование работников осуществляется в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

10.9. Режим работы Фонда устанавливается Руководителем Фонда.

10.10. Сделки между Фондом и заинтересованными лицами, связанные с распоряжением имуществом организации, предполагают наличие конфликта интересов.

Заинтересованными лицами признаются члены органа управления (руководящего органа) Фонда, а также лица, которые в силу своих отношений с организацией могут влиять на распоряжение организацией своим имуществом, заключающие сделки со своей организацией лично или через представителя.

Конфликт интересов также предполагается, если Фонд заключает сделки с родственниками заинтересованных лиц, а также их кредиторами.

10.11. Сделка, в которой предполагается конфликт интересов, должна быть утверждена уполномоченным органом Фонда. Заинтересованное лицо должно проинформировать уполномоченный орган организации о предполагаемом заключении такой сделки.

Заинтересованное лицо несет ответственность по возмещению убытков, причиненных Фонду в результате такой сделки, заключенной при наличии конфликта интересов, если сделка не была утверждена уполномоченным органом.

Дополнительно к возмещению убытков такое заинтересованное лицо должно также вернуть Фонду весь доход, полученный этим лицом в результате заключения такой сделки.

Если убытки возникли в результате действий нескольких заинтересованных лиц, они должны нести солидарную ответственность перед Фондом.

11. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

11.1. Имущество фонда составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, необходимые для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

11.2. Источниками формирования имущества Фонда являются:
- поступления от учредителей (участников, членов, подопечных);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- обязательные имущественные взносы в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан;
- поступления (доход) от реализации товаров, работ, услуг в установленных законодательством случаях;
- дивиденды (доходы, вознаграждение (интерес), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам (депозитам);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- финансовая помощь в виде грантов;
- гранты, благотворительные средства, пожертвования;
- средства, полученные в результате проведения благотворительных акций и мероприятий;
- средства, размещенные на банковских счетах, открытых Фондом;
- доходы, полученные от какой-либо коммерческой деятельности Фонда;
- проценты и прочие доходы, полученные от инвестиций, осуществляемых Фондом;
- недвижимость и личное имущество, приобретенное Фондом;
- любые другие поступления, не запрещенные Законодательством РК.

11.3. За счет поступивших средств могут быть созданы фонды:

- гуманитарной и благотворительной помощи;
- развития;
- оплата труда;
- представительский, резервный и другие.

11.4. Состав, назначение, размеры, порядок образования и расходования фондов определяется общим собранием учредителей.

11.5. Вклады в Фонд могут вноситься в денежном выражении (в иностранной валюте и/или национальной валюте), в виде зданий, сооружений, сырья, товаров, ценных бумаг имущественных прав и прочего имущества.

11.6. Вклады учредителей в формирование имущества Фонда в натуральной и иных формах, кроме денежной, оцениваются в денежной форме по соглашению всех учредителей. Если стоимость такого вклада превышает сумму, эквивалентную двадцати тысячам размеров месячных расчетных показателей, ее оценка должна быть подтверждена аудиторской организацией.

11.7. Учредители фонда не имеют имущественных прав на имущество Фонда. Все поступившее в Фонд имущество и деньги принадлежат Фонду на праве собственности и не могут быть распределены между учредителями, а направляются исключительно на уставные цели.

12. ФИНАНСОВЫЙ ГОД, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

12.1. Финансовый год фонда устанавливается с 1 января по 31 декабря календарного года.

12.2. Учет и отчетность Фонда ведутся в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

12.3. Фонд обязан ежегодно размещать отчеты об использовании своего имущества на интернет-ресурсах и (или) публиковать их в периодических печатных изданиях, распространяемых на всей территории Республики Казахстан

12.4. Фонд ведет бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую отчетность в соответствии с действующим в Республики Казахстан правилами.

12.5. Фонд ежегодно до 31 марта представляют в уполномоченный орган в сфере взаимодействия с неправительственными организациями сведения о своей деятельности, в том числе о своих учредителях (участниках), составе имущества, источниках формирования и направлениях расходования денег, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере взаимодействия с неправительственными организациями.

12.6. Списание с баланса Фонда безнадежной ко взысканию задолженности, недостач и потерь, морально устаревшего, изношенного и непригодного для дальнейшего использования имущества производится в порядке, установленном Общим собранием в соответствии с действующим законом.

13. ТРУДОВЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

13.1. Характер и порядок взаимоотношений Фонда с трудовым коллективом регулируется Трудовым кодексом Республики Казахстан.

13.2. Фонд вправе производить наймы работников с заключением трудовых договоров.

13.3. Трудовые доходы каждого работника Фонда, не ограничиваются максимальными размерами, и облагается налогами в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

13.4. Социальное и медицинское страхование работников осуществляется в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

13.5. Режим работы Фонда устанавливается Руководителем Фонда.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

14.1. Внесение изменений и дополнений в Устав относится к исключительной компетенции общего собрания участников Фонда.

14.2. Право внесения предложений по изменению и дополнению в Устав принадлежит любому участнику Фонда и вносится им на обсуждение Общего собрания.

14.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке и в сроке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

15. УСЛОВИЯ РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

15.1. Фонд может быть реорганизован или ликвидирован в добровольном порядке по решению общего собрания учредителей Фонда, либо по решению суда на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

15.2. Общее собрание учредителей Фонда или суд, принявшее решение о ликвидации назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским Кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Фонда.

«Қарағанды облысы ~~Әкімшілік~~ департаменті» АТМ
НӨМІРЛЕНГЕН ТІГІЛГЕН
Барлығы 25
2023 ж. «29» 05

Нөмірленген және
тігілген 25 бетте